Подписан: Никулина Элла Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г.Балаково, Саратовской области
Дата: 2025-06-11 09:19:12

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Э.А. Никулина

Отчет
о работе информационно - технологического отделения
за 2024 – 2025 учебный год

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
Раздел I. Организационные мероприятия			
1.1 Торжественные мероприятия, посвященные Дню Знаний.	сентябрь	Классные руководители Зав. отделением	Проведены
1.2 Организационное собрание для студентов I курса	сентябрь	Классные рук.	Проведены
1.3 Классные часы по знакомству с правилами внутреннего распорядка БПТ	сентябрь январь	Классные руководители	Проведены
1.4 Контроль за работой преподавателей и студентов по ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам	сентябрь, январь, апрель, июль	Классные руководители, зав отд.	Выполнено
1.5 Подготовка документов к стипендиальной комиссии	сентябрь, январь, апрель, июль	Классные руководители Зав. отделением	Выполнено
1.6 Работа с классными руководителями групп по посещаемости и успеваемости студентов	ежемесячно	Зав. отделением Классные руководители	Выполнено
1.7 Работа со старостами групп	ежемесячно	Зав. отделением	Выполнено
1.8 Контроль за проведением родительских собраний	1-2 раза в семестр	Зав. отделением Классные рук.	Выполнено
1.9 Контроль за продлением и заменой студенческих билетов; заполнение учебных карточек студентов	ежемесячно	Зав. отделением, секретарь отделения, классные руководители	Выполнено
1.10 Составление сводных ведомостей успеваемости	Ноябрь - июнь	Классные рук. Старосты групп Зав. отделением	Выполнено
1.11 Подготовка документации к итоговой аттестации и дипломов выпускникам	апрель-июнь	Классные руководители Зав. отделением Секретарь отделения.	Выполнено
1.12 Вручение дипломов	июль	Зав. отделением Классные руководители	Выполнено
1.13 Контроль движения студентов	ежемесячно	Зав. отделением Секретарь отделения	Выполнено

1.14 Проверка и контроль санитарно-гигиенических и пожарных норм помещений общежития	ежемесячно	Зав. отделением Классные руководители	Выполнено
Раздел II. Учебно-воспитательная работа			
2.1 Контроль за ведением учебных журналов	ежемесячно	Зав. отделением	Выполнено
2.2 Контроль за учебной документацией	ежемесячно	Зав. отделением	Выполнено
2.3 Контроль и анализ успеваемости студентов - Предварительная аттестация - Промежуточная аттестация	ежемесячно	Классные рук. Зав. отделением	Выполнено
2.4 Индивидуальная работа со студентами	ежедневно	Зав. отделением Классные руководители	Проведены
2.5 Индивидуальная работа с родителями студентов	еженедельно	Зав. отделением Классные рук.	Проведены
2.6 Малый педсовет	октябрь февраль	Зав. отделением Классные руководители	Проведены
2.7 Организационное собрание с дипломниками	апрель	Зав. отделением Классные рук. Руководитель ДП	Проведены
2.8 Посещение экзаменов	декабрь апрель июнь	Зав. отделением Классные руководители	Выполнено
2.9 Контроль за выполнением графика курсового проектирования		Зав. отделением Руководитель ДП	Выполнено
2.10 Контроль за ходом дипломного проектирования		Зав. отделением Руководитель ДП	Выполнено
2.11 Контроль за организацией и проведением защиты дипломных проектов	июнь	Зав. отделением Руководитель ДП Классные рук.	Выполнено
2.12 Контроль за проведением экзаменационной сессии	декабрь апрель июнь	Зав. отделением Классные руководители	Выполнено
2.13 Контроль за своевременной оплатой студентами обучения в БПТ	ежемесячно	Зав. отделением Классные руководители	Выполнено
2.14 Участие в работе совета по профилактике правонарушений БПТ	ежемесячно	Зав. отделением Классные руководители	Принимали участие
2.15 Контроль за проведением мониторинга качества знаний и анализ его результатов	октябрь, март	Зав. отделением Классные руководители	Выполнено
2.16 Входной контроль знаний первокурсников по всем учебным дисциплинам	сентябрь	Зав. отделением Преподаватели учебных дисциплин	Выполнено
2.17 Контроль работы студенческого самоуправления по группам отделения	в течение года	Зав. отделением Классные рук.	Выполнено
2.18 Работа со студентами из «группы	в течение года	Зав. отделением	Выполнено

риска» совместно с классными руководителями, социальным педагогом, психологом, зам. директора по УВР		Преподаватели Классные руководители	
2.19 Контроль за дежурством студентов отделения	в течение года	Зав. отделением Классные руководители	Выполнено
2.20 Участие в проф. ориентационной работе, в комплектовании и сохранении контингента студентов	в течение года	Зав. отделением Преподаватели	Принимали участие
2.21 Контроль за участием студентов отделения в спортивных мероприятиях внутри техникума и городских	в течение года	Зав. отделением Классные руководители	Контроль осуществлялся в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий БПТ
2.22Контроль за участием студентов техникума в культурно-массовых мероприятий БПТ	в течение года	Зав. отделением Классные руководители	Контроль осуществлялся в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий БПТ
2.23 Методическая работа	в течение года	Зав. отделением Председатель ПЦК Преподаватели	Контроль осуществлялся в соответствии с планом работы БПТ

Заведующая отделением _____Т.В. Трофимова